

Số: /BDT-VP

Khánh Hòa, ngày tháng 7 năm 2023

V/v đơn đốc triển khai thực hiện Kế  
hoạch Chuyển đổi số năm 2023

Kính gửi: Các phòng thuộc Ban Dân tộc tỉnh.

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và điều hành của Lãnh đạo Ban, công tác tham mưu giải quyết công việc của cán bộ, công chức Ban Dân tộc; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; phát triển Chính quyền điện tử, tiến tới Chính quyền số theo mục tiêu của UBND tỉnh; Trưởng Ban Dân tộc đề nghị các phòng thuộc Ban chủ động thực hiện các nội dung công việc sau:

1. Triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh

a) Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành: Thực hiện tham mưu xử lý, trình ký, xét duyệt văn bản trên phần mềm theo đúng quy chế đã được ban hành; tất cả văn bản gửi điện tử phải bảo đảm đầy đủ 02 chữ ký số (Chữ ký số cơ quan và chữ ký số Lãnh đạo Ban).

b) Phần mềm Một cửa điện tử: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận, xử lý đúng hạn hồ sơ trực tuyến mức độ 3 trên dịch vụ hành chính công trực tuyến đối với 02 thủ tục hành chính: Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số và Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

c) Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh: Các phòng thuộc Ban chịu trách nhiệm thực hiện các báo cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng thời gian quy định (Báo cáo theo Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của UBND tỉnh Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa), kịp thời trình lãnh đạo Ban duyệt gửi báo cáo đúng thời hạn quy định.

d) Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Văn phòng thực hiện cập nhật đầy đủ hồ sơ cán bộ, công chức của Ban; các phòng thường xuyên phối hợp rà soát, cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin cán bộ, công chức.

đ) Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc: Các phòng thuộc Ban thường xuyên cung cấp tin, bài, văn bản, số liệu thống kê chuyên ngành theo đúng quy định phân công và quy chế hoạt động Trang Thông tin điện tử đã được ban hành.

Quán triệt cán bộ, công chức, người lao động thuộc Ban truy cập Trang thông tin điện tử của Ban Dân tộc, Chuyên trang Chuyển đổi số của tỉnh, Cổng thông tin điện tử Cải cách hành chính tỉnh hàng ngày, thường xuyên chia sẻ các tin bài phù hợp sang tài khoản mạng xã hội của cá nhân, đoàn thể theo đúng quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

e) Theo dõi, thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định trên các Hệ thống thông tin của Chính phủ: Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo; Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ, Công dịch vụ công Quốc gia, các phần mềm dùng chung của Ủy ban Dân tộc.

## **2. Triển khai các dự án, nhiệm vụ chuyển đổi số**

Văn phòng Ban bám sát các dự án, nhiệm vụ theo Kế hoạch Chuyển đổi số Ban Dân tộc giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch Chuyển đổi số của Ban Dân tộc năm 2023 và Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 29/6/2023 của UBND tỉnh ban hành Danh mục dự án, nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023- 2025.

Triển khai lập dự toán kinh phí thực hiện dự án, nhiệm vụ chuyển đổi số, đưa vào dự toán ngân sách hàng năm gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp thẩm quyền bố trí nguồn thực hiện theo khả năng cân đối ngân sách. Công tác lập dự toán, thẩm định, phê duyệt dự án/nhiệm vụ, lựa chọn nhà thầu, triển khai và nghiệm thu hợp đồng,... bảo đảm đúng quy định của pháp luật về quản lý dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng báo về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết kịp thời./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên (VBĐT);
- Lãnh đạo Ban (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Võ Nam Thắng**