

Số: /KH-BDT

Khánh Hòa, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm
đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Ban Dân tộc

Thực hiện Kế hoạch số 145-KH/TU, ngày 27/4/2023 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị cấp tỉnh, cấp huyện; Ban Dân tộc tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Ban với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu rèn luyện trong công tác; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ; là cơ sở quan trọng để thực hiện công tác cán bộ; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ được giao.

2. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 145-KH/TU, ngày 27/4/2023 của Tỉnh ủy và các văn bản liên quan, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm

Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm

- Lãnh đạo Ban;
- Chi ủy;
- Cấp trưởng các phòng thuộc Ban;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở;

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm sau sơ kết 6 tháng đầu năm 2023 (dự kiến trong tháng 7 năm 2023). Gửi báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **chậm nhất ngày 15/8/2023**.

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

a) Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

b) Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

- Văn phòng Ban gửi mẫu báo cáo (Phụ lục 3 Quy định số 96-QĐ/TW) để người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Khoản 3, Điều 7, Quy định số 96-QĐ/TW.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của

cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu thực hiện theo quy định tại Khoản 4, Điều 7, Quy định số 96-QĐ/TW.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cơ quan theo quy định. (Mẫu Phiếu tín nhiệm theo Phụ lục 4 Quy định số 96-QĐ/TW).

- Tham mưu văn bản mời đại diện các Ban xây dựng Đảng tỉnh gồm: Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy Ban kiểm tra Tỉnh ủy, Sở Nội vụ đến dự và giám sát hoạt động của Ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

** Ghi phiếu tín nhiệm*

- Căn cứ vào các tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm tự nhìn nhận, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm để ghi phiếu (đánh dấu X vào ô tương ứng, 1 trong 3 mức “Tín nhiệm cao”, “Tín nhiệm”, “Tín nhiệm thấp”).

- Phiếu hợp lệ: Là phiếu do Ban kiểm phiếu phát ra; kết quả ghi phiếu đánh dấu X vào 1 trong 3 ô tương ứng với tên của một người được lấy phiếu tín nhiệm.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu có một trong các trường hợp sau:

+ Phiếu không do Ban kiểm phiếu phát ra

+ Phiếu có gạch xóa họ tên người được in trên phiếu

+ Phiếu có ghi thêm tên người hoặc các thông tin khác vào phiếu

+ Phiếu không đánh dấu ô nào hoặc đánh dấu vào 2 hoặc 3 ô tương ứng với tên của một người được lấy phiếu tín nhiệm.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Bí thư, Trưởng ban Ban Dân tộc chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại cơ quan) và quản lý theo chế độ mật.

- Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Điểm 3.3, Khoản 3, Phần II của Kế hoạch này về công khai kết quả phiếu tín nhiệm.

3. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm. Việc công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm được thực hiện theo Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 145-KH/TU, ngày 27/4/2023 của Tỉnh ủy Khánh Hòa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Ban chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch này; báo cáo (kèm Biên bản kiểm phiếu) gửi Ban tổ chức Tỉnh ủy kết quả tín nhiệm lãnh đạo Ban giữa nhiệm kỳ 2020-2025, trước ngày 15/8/2023.

2. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

Báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm và gửi về Văn phòng tổng hợp đúng thời gian quy định.

3. Trách nhiệm của người ghi phiếu

Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm đối với từng chức danh cán bộ theo 3 mức: “Tín nhiệm cao”, “Tín nhiệm”, “Tín nhiệm thấp”.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, lãnh đạo Ban, lãnh đạo các phòng thuộc Ban; BCH công đoàn cơ sở triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- BTC Tỉnh ủy (để b/c, VBĐT);
- Cấp ủy Ban Dân tộc;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Võ Nam Thắng