

Số: 2701/QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 09 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 2035/TTr-STP ngày 31/10/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực công chứng trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (vbđt);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, PT, HL, ĐL.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuân

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG TỈNH KHÁNH HÒA
(Kèm theo Quyết định số 2701 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

| STT | Tên thủ tục hành chính | Lĩnh vực | Cơ quan thực hiện |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 1 | Tiếp nhận, cập nhật, giải tỏa thông tin ngăn chặn trên Cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. | Công chứng | Sở Tư pháp |

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tên thủ tục: Tiếp nhận, cập nhật, giải tỏa thông tin ngăn chặn trên Cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Bộ phận Văn thư tiếp nhận thông tin ngăn chặn, thông tin giải tỏa ngăn chặn của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật; chuyển thông tin cho phòng chuyên môn thực hiện trong vòng 0,5 ngày làm việc.

- Bước 2: Lãnh đạo Phòng chuyên môn tiếp nhận thông tin và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ trong vòng 0,5 ngày làm việc.

- Bước 3: Xử lý hồ sơ.

+ Bước 3.1: Chuyên viên kiểm tra, cập nhật thông tin ngăn chặn, thông tin giải tỏa ngăn chặn lên Cơ sở dữ liệu công chứng trong vòng 0,5 ngày làm việc.

+ Bước 3.2: Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt thông tin ngăn chặn, thông tin giải tỏa ngăn chặn lên Cơ sở dữ liệu công chứng trong vòng 0,5 ngày làm việc.

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính hoặc gửi hồ sơ qua Hệ thống quản lý văn bản Eoffice.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ: Thông tin ngăn chặn do các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền gửi đến gồm:



- Bản chính văn bản hoặc bản gốc văn bản điện tử áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời, văn bản liên quan đến việc thực hiện các biện pháp ngăn chặn và các văn bản thay đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản nêu trên của Tòa án nhân dân các cấp;

- Bản chính văn bản hoặc bản gốc văn bản điện tử có liên quan đến việc kê biên tài sản, chấm dứt kê biên tài sản, ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp;

- Bản chính văn bản hoặc bản gốc văn bản điện tử về các trường hợp ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn giao dịch liên quan đến tài sản; thông tin giả mạo người, giả mạo giấy tờ để giao dịch liên quan đến tài sản, lừa đảo chiếm đoạt tài sản của cơ quan có thẩm quyền điều tra các cấp;

- Bản chính văn bản hoặc bản gốc văn bản điện tử có liên quan đến việc kê biên tài sản, chấm dứt kê biên tài sản, tạm dừng việc chuyển quyền sở hữu tài sản, chấm dứt tạm dừng việc chuyển quyền sở hữu tài sản của cơ quan Thi hành án dân sự các cấp;

- Bản chính văn bản hoặc bản gốc văn bản điện tử thu hồi, hủy bỏ, mất, mất phôi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất và các trường hợp khác của sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp;

- Bản chính văn bản hoặc bản gốc văn bản điện tử có nội dung liên quan đến việc ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

4. Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin ngăn chặn và thông tin giải tỏa ngăn chặn từ các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cung cấp thông tin.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định tại Điều 1 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Sở Tư pháp.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Thông tin ngăn chặn hoặc thông tin giải tỏa ngăn chặn được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu công chứng.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Chưa có quy định.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu công chúng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

