

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Kế hoạch 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 3969/TTr-STC ngày 07/9/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- TT.HĐND tỉnh; Ban PC HĐND tỉnh;
- Trung tâm công báo;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TN, ĐL, HL.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG TỈNH KHÁNH HÒA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2164/QĐ-UBND ngày 14. tháng 9. năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Thẩm định và ra thông báo thẩm định quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước cấp huyện và cấp xã quản lý theo năm ngân sách	Đầu tư	Phòng Tài chính kế hoạch cấp huyện

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG TTHC

Tên thủ tục: Thủ tục Thẩm định quyết toán theo niên độ đối với vốn đầu tư công thuộc ngân sách của Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã quản lý

1. Trình tự thực hiện:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, ngày nghỉ).

Địa điểm tiếp nhận: Phòng Tài chính-Kế hoạch cấp Huyện.

Bước 1: Tiếp nhận, phân công xử lý (1,5 ngày).

- Bước 1.1: Văn thư Phòng Tài chính - Kế hoạch tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét duyệt quyết toán của chủ đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp xã; trình Lãnh đạo Phòng Tài chính phê duyệt trong 0,5 ngày.

- Bước 1.2: Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch phê duyệt gửi Văn thư chuyển hồ sơ cho chuyên viên thụ lý (theo phê duyệt) trong vòng 01 ngày.

Bước 2: Xử lý hồ sơ (26 ngày).

Chuyên viên được phân công thụ lý tiến hành thẩm định hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, trong vòng 26 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ từ Văn thư, cán bộ thụ lý hồ sơ dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét.

Bước 3: Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch xem xét, phê duyệt chuyển Văn thư phát hành trong thời gian 02 ngày.

Bước 4: Văn thư phát hành văn bản gửi chủ đầu tư, UBND cấp xã đề nghị quyết toán trong vòng 0,5 ngày.

2. Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, trực tuyến (qua hệ thống quản lý văn bản Eoffice) hoặc qua dịch vụ bưu chính.

3. Thành phần hồ sơ:

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
- Công văn đề nghị thẩm định của đơn vị	Không	Bản chính: 01 Bản sao: 0
- Báo cáo tổng hợp quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước theo năm ngân sách do địa phương quản lý	Mẫu số 01/QTNĐ kèm theo theo mẫu quy định tại Thông tư số 96/2021/TT-BTC	Bản chính: 01 Bản sao: 0
- Báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước theo năm ngân sách	Mẫu số 04/QTNĐ kèm theo theo mẫu quy định tại Thông tư số 96/2021/TT-BTC	Bản chính: 01 Bản sao: 0

3. Thời hạn giải quyết: 30 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các chủ đầu tư cấp huyện và UBND cấp xã.

5. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính: Phòng Tài chính Kế hoạch cấp huyện.

6. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Thông báo thẩm định quyết toán (Mẫu số 04/QTNĐ kèm theo theo mẫu quy định tại Thông tư số 96/2021/TT-BTC).

7. Phí, lệ phí (nếu có): chưa có quy định.

8. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: 01/QTNĐ, 02/QTNĐ, 04/QTNĐ, 05/QTNĐ kèm theo Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán.

9. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không.

10. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 của UBND tỉnh về ban hành Quy định thời hạn gửi báo cáo quyết toán theo niên độ đối với vốn đầu tư công thuộc ngân sách của UBND cấp tỉnh, cấp huyện quản lý; trình tự, thời hạn lập, gửi, xét duyệt, thẩm định và ra thông báo thẩm định quyết toán theo niên độ đối với vốn đầu tư công thuộc ngân sách của UBND cấp xã quản lý./.