

Số: 17/QĐ-BDT

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa**

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 03/7/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc và Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu, tổ chức Ban Dân tộc;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng; các Trưởng, phó phòng chuyên môn và công chức, lao động thuộc Ban Dân tộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- Sở Tài chính (VBĐT);
- Lưu VT, CVP, KT.

TRƯỞNG BAN

Đặng Văn Tuấn

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

của Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BDT ngày 25 tháng 02 năm 2022
của Trưởng Ban Dân tộc tỉnh Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) trong tất cả hoạt động của cơ quan Ban Dân tộc, góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng các nguồn lực ngân sách một cách hợp lý, tạo nguồn lực của tỉnh thúc đẩy tăng trưởng, phát triển kinh tế - xã hội, ổn định đời sống Nhân dân, đảm bảo an ninh xã hội.

2. Yêu cầu

- THPTK, CLP là trách nhiệm của tất cả công chức, lao động gắn với hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- THPTK, CLP bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, là nhiệm vụ trọng tâm gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan.

- THPTK, CLP được tiến hành thường xuyên, liên tục, đồng bộ với công tác phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước

- Triệt để tiết kiệm trong chi tiêu ngân sách, thực hiện chi tiêu theo dự toán được giao, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; chủ động rà soát, sắp xếp lại các nhiệm vụ chi đã được giao trong dự toán để thực hiện các nhiệm vụ chi phát sinh. Thực hiện mua sắm tài sản công theo đúng quy định.

- Thực hiện tiết kiệm và cắt giảm bình quân 10% dự toán chi thường xuyên (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ), hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí, phù hợp với công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện nghiêm túc Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện việc mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế của cơ quan. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

3. Trong quản lý thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu

Quản lý và sử dụng vốn các chương trình mục tiêu theo đúng đối tượng, đảm bảo, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế, đảm bảo thực hiện theo đúng biên chế được giao tại Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại; cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm phù hợp.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2021. Phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cá nhân, từng bộ phận; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP với nhiều hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

- Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành liên quan, cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền, vận động về THPTK, CLP trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Cán bộ, công chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP.

3. Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chi ngân sách nhà nước; điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định. Thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

4. Công khai minh bạch các quy định, quy chế chi tiêu trong hoạt động để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP; tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định, khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên Trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật); thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

Rà soát, hoàn thiện các định mức chi theo tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong Quy chế chi tiêu nội bộ làm cơ sở cho thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn THPTK, CLP với công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng; đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử. Triển khai có hiệu quả pháp luật về THPTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng; nâng cao công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện có hiệu quả công tác THPTK, CLP.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP trong hoạt động của cơ quan; việc thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc thuộc phạm vi quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình về THPTK, CLP năm 2022, các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.

2. Thanh tra Ban xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP trong cơ quan, trong thực hiện các chương trình, chính sách dân tộc thuộc phạm vi quản lý

3. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả việc THPTK, CLP trong cơ quan; thực hiện công khai Chương trình THPTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí. Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình THPTK, CLP của Ban Dân tộc hàng năm gửi Sở Tài chính theo quy định./.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng chuyên môn phản ánh về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Trưởng ban sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.