

HƯỚNG DẪN

Tổ chức phong trào thi đua trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 26/5/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 26/5/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa trong thời gian tới, UBND tỉnh Khánh Hòa hướng dẫn các thành viên Cụm, Khối thi đua tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương) một số nội dung tổ chức phong trào thi đua; cụ thể như sau:

1. Phát động phong trào thi đua

a) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp căn cứ tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị về nhiệm vụ chính trị thường xuyên, trọng tâm, đột xuất, cấp bách; căn cứ điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị, địa phương về khả năng, đối tượng tham gia để xác định xây dựng phong trào thi đua thường xuyên, phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề).

b) Nội dung phát động thi đua:

Cần bảo đảm các nội dung chính như sau: chủ đề thi đua; phạm vi, đối tượng thi đua; nội dung thi đua; giải pháp thực hiện; thời gian thi đua; sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.

c) Thời điểm phát động phong trào thi đua:



- Đối với phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, công tác năm: Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức phong trào thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân để tổ chức phát động nhằm thực hiện tốt công việc hằng ngày, hằng tháng, hằng quý, hằng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị (ví dụ: Phong trào phát động từ đầu năm để thực hiện nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị) phát động chậm nhất trong tháng 01 hàng năm.

- Đối với Phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề) là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của cơ quan, đơn vị, địa phương. Chỉ phát động thi đua theo đợt khi đã xác định rõ thời gian, mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp thực hiện (ví dụ: Phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm thành lập ngành, ngày giải phóng, ngày truyền thống, các ngày lễ, sự kiện chính trị quan trọng của đất nước, của tỉnh, ngành, địa phương hoặc thi đua thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, khó khăn hoặc cấp bách,...). Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ tình hình cụ thể lựa chọn thời điểm thích hợp để phát động Phong trào thi đua.

d) Hình thức ban hành văn bản phát động:

Các huyện, thị xã, thành phố ban hành Chỉ thị hoặc Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua trên địa bàn; các cơ quan, đơn vị còn lại ban hành kế hoạch tổ chức phong trào thi đua.

Các văn bản phát động thi đua gửi về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (Sở Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo.

e) Sơ kết, tổng kết phong trào thi đua:

- Đối với các Phong trào thi đua có thời gian trên một năm, các cơ quan, đơn vị cần tiến hành sơ kết để đánh giá, rút kinh nghiệm cho giai đoạn tiếp theo. Việc sơ kết, tổng kết phong trào có thể gắn với sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc tổ chức chương trình sơ kết, tổng kết riêng (nếu phạm vi, đối tượng tham gia phong trào lớn).

- Nội dung chính của chương trình sơ kết, tổng kết gồm: Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua; báo cáo tham luận của các tập thể, cá nhân; công tác biểu dương, khen thưởng.

2. Ban hành hướng dẫn khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua

Các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành hướng dẫn khen thưởng trước thời điểm sơ, tổng kết phong trào thi đua ít nhất 30 ngày. Nội dung hướng dẫn khen thưởng gồm các nội dung chính sau:

a) Đối tượng khen thưởng:

Các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua. Tập trung khen thưởng tập thể nhỏ, người lao động trực tiếp.

b) Tiêu chuẩn khen thưởng:

- Đối với phong trào thi đua thường xuyên, tiêu chuẩn khen thưởng thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành, theo Quy định của tỉnh và Quy chế (Quy định) về công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với phong trào thi đua theo chuyên đề (hay theo đợt) tiêu chuẩn thi đua tập trung vào các thành tích trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề (hay đợt) về giải pháp, sáng kiến, đóng góp cho phong trào,....

c) Hình thức khen thưởng:

Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc nhất trong Phong trào thi đua.

- Giấy khen của thủ trưởng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

d) Số lượng khen thưởng:

Cần nêu số lượng đề nghị khen thưởng cụ thể theo từng cơ quan, đơn vị, địa phương; lựa chọn tập thể, cá nhân để khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng.

e) Thủ tục đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 7 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ).

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ trì dự thảo hướng dẫn khen thưởng phong trào thi đua phối hợp với Sở Nội vụ về việc thống nhất nội dung, số lượng đề nghị khen thưởng trước khi ban hành.

3. Về tuyên truyền và giới thiệu điển hình tiên tiến

Các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phát hiện điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua, bồi dưỡng điển hình và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền để động viên, khích lệ phong trào thi đua; thực hiện tuyên truyền tại các buổi sinh hoạt, tọa đàm, trên các trang thông tin điện tử của cơ



quan, đơn vị. Đồng thời, giới thiệu các tập thể hoặc cá nhân tiêu biểu, gương người tốt, việc tốt, các nhân tố điển hình của ngành, địa phương gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, giới thiệu với Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa, Báo Khánh Hòa và Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ để tuyên truyền, nhân rộng.

Trên đây là hướng dẫn về tổ chức phong trào thi đua trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

(Đính kèm 02 biểu mẫu tham khảo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT Trung ương (báo cáo);
- TT.Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên HĐTĐKT tỉnh;
- Các thành viên thuộc Cụm, Khối thi đua tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HM, HP, HĐ, TP.



Nguyễn Tấn Tuấn

TÊN ĐƠN VỊ
Số: /.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Địa danh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua (thường xuyên hoặc chuyên đề.....)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích
2. Yêu cầu

II. Phạm vi, đối tượng

III. Chủ đề, mục tiêu thi đua

1. Chủ đề thi đua
2. Mục tiêu thi đua

IV. Thời gian thi đua

V. Nội dung thi đua

VI. Giải pháp thực hiện

Đưa ra các giải pháp cụ thể, thiết thực để thực hiện hiệu quả phong trào thi đua đã đề ra.

VII. Tổ chức thực hiện

Phân công trách nhiệm từng bộ phận đảm nhận nhiệm vụ.

Chế độ báo cáo kịp thời, có tổng kết từng đợt phong trào thi đua.

Nơi nhận:

- ...;
-

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

+ Đối với phong trào thi đua thường xuyên: Xây dựng Kế hoạch phát động (Áp dụng đối với tất cả các cơ quan, đơn vị;

+ Đối với phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề): Xây dựng Chỉ thị phát động (áp dụng đối với UBND các cấp); Xây dựng Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua (Áp dụng đối với các đơn vị khác)

TÊN ĐƠN VỊ
Số: /.....
V/v hướng dẫn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Địa danh, ngày tháng năm

(Đề cương)

HƯỚNG DẪN
Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc
trong phong trào thi đua.....

Căn cứ....

Thực hiện văn bản....

I. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

- a) Tập thể: thuộc các cơ quan, đơn vị tổ chức phong trào thi đua.
- b) Cá nhân: thuộc các cơ quan, đơn vị tổ chức phong trào thi đua.

2. Hình thức khen thưởng

- Giấy khen của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

3.1. Giấy khen

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương lựa chọn và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền đối với các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong Phong trào thi đua.

Tiêu chuẩn về thành tích, số lượng xét tặng Giấy khen do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cùng cấp xem xét, hướng dẫn cụ thể.

3.2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện Phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động đề nghị khen thưởng đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Đối với tập thể

Có thành tích xuất sắc, có sáng kiến, giải pháp áp dụng trong phong trào thi đua, mang lại hiệu quả thiết thực tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Đối với cá nhân

Có thành tích xuất sắc tiêu biểu, có sáng kiến, giải pháp được áp dụng tại cơ quan, đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả thiết thực trong Phong trào thi đua; là tấm gương để cán bộ, công chức, viên chức học tập.

c) Số lượng khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị chỉ lựa chọn những tập thể, cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc đáp ứng tiêu chuẩn khen thưởng tại mục 3.2 nêu trên trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét tặng Bằng khen.

II. THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

1.1. Đề nghị tặng Giấy khen:

Thủ tục, hồ sơ do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương quy định.

1.2. Đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh, 01 bộ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương (*kèm theo danh sách, biểu tóm tắt thành tích*);
- Biên bản họp xét của cấp trình UBND tỉnh khen thưởng;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (*theo mẫu 07 tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ*).

2. Thời gian, phương thức gửi hồ sơ

2.1. Thời gian, phương thức gửi hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen: do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương quy định.

2.2. Thời gian, phương thức gửi hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ, Khu liên cơ số 01 Trần phú, thành phố Nha Trang./.

Nơi nhận:

- ...;
-

Thủ trưởng đơn vị
(*ký tên, đóng dấu*)